



**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства
по териториално и селищно устройство**
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

От
(*трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице*)

ЕГН/ЕИК

Постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на ЮЛ:

гр./с., общ., обл.

ул. (ж.к.)

Тел.:, електронна поща:

Юридическото лице се представлява от

....., ЕГН

(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.....
.....

в недвижим имот, представляващ УПИ /ПИ/ №, квартал №

по плана на с административен адрес: гр.,

община, област ул.

.....

(*ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.*)

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на община Хасково).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронна поща.....
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (e-Връчване), в която съм регистриран потребител

Дата: Г.

Заявител: