



**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От
(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК,

Постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на ЮЛ:

гр./с., общ., обл.

ул. (ж.к.)

Тел.:, електронна поща:

Юридическото лице се представява от

....., ЕГН

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде одобрен приложения проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

.....
за имот с идентификатор № /планоснимачен № парцел (УПИ)

№, квартал №, по плана на гр./с.

....., община, област

който се намира на адрес.....

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак приложимото):

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законали:

.....

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост

3. Проект за – 3 комплекта с части

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (*отбележете със знак приложимото*):

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;

Дата: Г.

Заявител: