**ОБЩИНА ХАСКОВО**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ**

**по проект Проект "Подай ръка на нашите деца", финансиран по**

**ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетни оси „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура BG05M9OP001-2.019-0001-CO2 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства - КОМПОНЕНТ 1“ - ТРУДОТЕРАПЕВТ**

Във връзка с изпълнението на проект Проект "Подай ръка на нашите деца", финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетни оси „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура BG05M9OP001-2.019-0001-CO2 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства - КОМПОНЕНТ 1“, **Община Хасково обявява следното работното място, свързано с функционирането и управлението на услугите в "Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст" :**

* Трудотерапевт – 1бр.

**І. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

**Трудотерапевт – 1 бр.**

Описание на длъжността: Изработва оценки (при постъпване и текуща) за възможностите на лицата настанени в Преходното жилище. Участва в мултидисциплинарния екип за изработването на индивидуални планове за работа с децата от Преходното жилище, съобразно възможностите им. Води лично дело за всяко дете, настанено в Преходното жилище, в което събира материали за изготвяне на оценката му. Организира и ръководи битовата дейност на настанените в Преходното жилище. Организира и участва в провеждането на дейности за разнообразяване живота на децата от услугата в екип със социалния работник. Организиране на свободното време, общуването и социалните контакти на целевата група. Изготвяне на трудотерапевтичен лист. Служителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за закрила на детето. Служителят се задължава да познава и спазва нормативните изисквания свързани с функциите на длъжността. Поддържа отчетността като съгласува действията си с управителя на Преходното жилище. В края на всеки месец съдейства за отчитане на дейностите по проекта. Изпълнява и други разпореждания на Управителя на Преходното жилище.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

* Образование – Висше,
* Образователно- квалификационна степен - професионален бакалавър, бакалавър;
* Специалност – социални дейности; предучилищна или начална педагогика /учител по трудово обучение/; социална педагогика; специална педагогика; медицинска сестра;

хуманитарни науки

* Професионален опит – не се изисква;
* Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ, първоначално за срок от 6/шест/ месеца, с 6/шест/ месеца изпитателен срок за пълно работно време – 8 часа.Работното място ще бъде вакантно от 20.07.2022 г.

**Място на работа – гр.Хасково**

**Преходно жилище – ул. „Градинска“ №26**

**ІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

* Заявление за постъпване на работа *– образец 1;*
* Автобиография –  *в свободен текст*;
* Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда*– по образец 2;*
* Декларация – приложение 1 *– образец 3;*
* Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
* Копие на документ удостоверяващ професионалния опит.
* Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения (*ако лицето притежава такива*);
* Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

**ІII. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:**

**Първи етап -** по документи:

**Втори етап** - провеждане на интервю:

**IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ**

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр.Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 17: 00 часа на 15.07.2022 г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

**Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково:** [**www.haskovo.bg**](http://www.haskovo.bg)

**За повече информация: Община Хасково**

**телефон: 038/ 603 321 Донка Иванова (Гл.спец. „Човешки ресурси“)**