



ОБЩИНА ХАСКОВО

6300 гр. Хасково, пл. "Общински" № 1; тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail: kmet@haskovo.bg

ОБЩИНА ХАСКОВО ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА МОБИЛНОСТ ПО ЧЛ.81a ОТ ЗДСл

За длъжността Директор Дирекция „Икономика, и стопански дейности, управление на общинска собственост“ в Община Хасково

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Наименование на длъжностно ниво съгласно КДА- 6, ръководно ниво **6Б**
- Образователни изисквания: **висше образование**
- Образователно-квалификационна степен **“магистър”**
- Професионално направление: **икономика, право или администрация и управление;**
- Професионален опит – **4 години**
- Минимален ранг: **III младши**

Минимален размер на основната работна заплата: **780 лв.** *Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за организацията на работната заплата в общинска администрация Хасково/*

- Брой работни места, за които е обявен подбора: **едно**
- Кандидатите да са назначени по служебно правоотношение в администрация, различна от Община Хасково, да не заемат длъжност при непълно работно време и по отношение на тях да е изтекъл едногодишният срок на изпитване по чл.12 от ЗДСл. В случай, че държавният служител заема длъжност по заместване /чл.15 от ЗДСл/, следва да са налице условията на чл.15, ал.3 от ЗДСл, да има годишна оценка от последното оценяване в администрацията, в която работи, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава.

II. Кратко описание на длъжността:

1. Планира, координира и контролира изпълнението на задачите, произтичащи от действащите нормативни актове, програмите за развитие на Общината, решенията на Общински съвет Хасково;
2. Разпределя задачите и дейностите между служителите в дирекцията;
3. Координира взаимоотношенията между служителите при изпълнение на общи задачи;
4. Следи за законността на действията на служителите в дирекцията, внася корекции и дава окончателен вид на изготвените материали, писма и др.;
5. Осъществява връзката на дирекцията с министерства и ведомства, другите дирекции и техните звена в Общинска администрация;
6. Отговаря на постъпили жалби и молби от областите на дейностите, за които отговаря;
7. Участва в комисии, определени със Заповед на Кмета на Община Хасково;
8. Изпълнява и други задължения възложени от Кмета на Община Хасково.

III Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до Кмета на Община Хасково за участие в процедурата за заемане на обявената длъжност по чл.81а от ЗДСл /свободен текст/.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и допълнителна квалификация.

3. Копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит и ранг;

4. Копия на други документи, по преценка на кандидатите, удостоверяващи допълнителна квалификация и умения.

5. Копие от годишната оценка от последното оценяване, когато служителят заема длъжност по чл.15 от ЗДСл.

IV. Място за подаване на документи:

Документи за обявената длъжност се подават в Община Хасково, гр.Хасковс, пл.“Общински“ №1, стая № 309, сектор “Човешки ресурси” всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа.

Документи могат да се подават и по електронен път на e-mail: hrl@haskovo.bg, като в този случай, заявлението за участие в процедурата се подписва от кандидата с електронен подпис.

Лице за контакт: Пенка Георгиева – Гл.Експерт „Човешки ресурси“, тел. 038603489 и Донка Иванова – главен специалист „Чов.ресурси“, тел. 038/603 321

V. Срок за подаване на документите:

Документите се подават в срок от 10 /десет/ дни от датата, следваща датата на публикуването на обявлението за процедурата в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>).

12.Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и другите съобщения във връзка с конкурса:

- Община Хасково, гр. Хасково, пл. “Общински” № 1, партер - табло за съобщения и на интернет страницата на Община Хасково - www.haskovo.bg.

СТАНИСЛАВ ДЕЧЕВ
Кмет на Община Хасково

