



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

СПИСЪК С ДОКУМЕНТИ
КЪМ ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПАРТНЬОРИ НА ОБЩИНА ХАСКОВО

във връзка с подготовка и изпълнение на проект за изпълнение на мерки за
приобщаване на уязвими групи по интегрирана процедура чрез директно
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.056 - „СОЦИАЛНО-
ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА
ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 2**

гр. Хасково



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Документи за организациите партньори /представят се за всеки от партньорите/:

1. **Декларация на партньор (само за бюджетни организации)** – (Приложение III) - Попълва се от лицето овластено да представлява партньора.
2. **Декларация на партньора (само за партньори различни от държавни/бюджетни администрации)** - (Приложение II). Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.
3. **Декларация за предоставяне на данни от НСИ** - (Приложение V), подписва се от лицето, овластено да представлява партньора.
4. **Удостоверение за актуално състояние на партньора /приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/ или друг еквивалентен документ** - издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване. **В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път. Удостоверение не трябва да се представя за партньор бюджетни организации.** В случай на партньори - детски градини и училища, същите се проверяват служебно в съответните регистри по чл. 345 и чл. 346 от Закона за предучилищното и училищно образование(ЗПУО) и регистър БУЛСТАТ. За партньори ЮЛНЦ по ОП НОИР, Устав на ЮЛНЦ, ако същият не е достъпен за служебна проверка.
5. **Удостоверение за кодовете на икономическа дейност** на предприятието (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от НСИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

/ не се изисква от партньори, които не разходват средства по проекта и партньори, които участват само в дейностите по ОП НОИР/.

6. Автобиографии на експертите.

За доказване на финансовия капацитет на партньорите:

По ОП РЧР: Счетоводен баланс за предходната финансова година (индивидуален) - изготвен и подписан, съгласно Закона за счетоводството **/приложимо само за партньори различни от държавните администрации и такива, които не са подали към НСИ финансови отчети за предходната финансова година/.**

За новорегистрираните/новосъздадените организации – на етап подаване на проектното предложение, се прилага счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година.

За партньор второстепенен разпоредител с бюджетни средства - прилага се писмо за подкрепа (в свободна форма) от съответния първостепенен разпоредител или друг документ, от който се потвърждава/доказва, че утвърдените им разходи по бюджета за текущата година, са по-високи от размера на исканата БФП, която ще разходва партньора.

По ОП НОИР: За ЮЛНЦ - партньори по ОПНОИР, счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за текущата (за периода от 01.01.2019 г. до последния ден на месеца, предхождащ датата на кандидатстване) и предходната финансова година – изготвени и подписани, съгласно Закона за счетоводството **/приложимо само за партньори различни от държавните администрации.** В случай че посочените документи са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

публично достъпни, са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

Когато партньори са държавни и общински училища и детски градини, същите следва да представят документ от съответния първостепенен разпоредител, от който се потвърждава/доказва, че утвърдените им разходи по бюджета за текущата година, са по-високи от размера на исканата БФП, която ще разходват.

За обучаваща институция, която действа в съответствие с други нормативни актове (висше училище, професионални училища, професионален колеж и пр.) – представя се съответния учредителен документ, в случай че информацията е публична, проверката ще бъде направена служебно.

Декларация за разграничаване на икономическа и неикономическа дейност (Приложение VII) за ЮЛНЦ – партньори за дейностите по ОП НОИР.

Декларация в свободен текст за ЮЛНЦ – партньори, че не участват като партньори в други проектни предложения по Компонент 2.