**ОБЩИНА ХАСКОВО**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ**

**по Проект BG05M9OP001-2.103-0080**

**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково“**

**финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“**

**по процедура BG05M9OP001-2.103 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 4“**

Във връзка с изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.103-0080 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково“ финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“ по процедура BG05M9OP001-2.103 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 4“, **Община Хасково обявява следните работни места:**

**Управител на услугата  – 1 /една/ позиция на непълен работен ден – 4 часа;**

**І. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

|  |
| --- |
| **1. Управител на услугата  - 1 бр.**  Кратко описание на длъжността: Планира, организира, ръководи и контролира всички дейности по проекта. Определя целите на екипа от специалисти и координира общите действия за постигането им. Мотивира и насърчава груповото вземане на решения. Организира разработване на процедури и правила свързани с функционирането на предлаганите услуги, осъществява вътрешен контрол /финансов и за функционирането на услугата/. Представлява услугата при установяване на връзки и поддържане на контакти. Участва в изготвянето на индивидуален план за всеки потребител. Консултира и оказва психологическа и професионална подкрепа на екипа от специалисти. Следи за надлежното изготвяне и водене на документацията по проекта. Разпределя задачите между персонала и следи за тяхното изпълнение. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.  Минимални изисквания за заемане на длъжността: |
|  |

* Образование – висше, образователно-квалификационна степен - магистър;
* Област на вишето образование –  социални, стопански науки и здравеопазване;
* Професионален опит  –  минимум 2 години в сферата на социалните услуги и/или здравеопазването;
* Допълнителни квалификации и опит са предимство;

**ІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

* Заявление за постъпване на работа *– образец 1;*
* Автобиография –  *в свободен текст*;
* Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда*– по образец 2;*
* Декларация – приложение 1 *– образец 3;*
* Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
* Копие на документ удостоверяващ професионалния опит.
* Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения (*ако лицето притежава такива*);
* Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

**ІII. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:**

**Първи етап -** по документи:

**Втори етап** - провеждане на интервю:

**IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ**

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр.Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 16:00 часа на 16.11.2020г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

**Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: www.haskovo.bg**

**За повече информация: Община Хасково,**

**телефон: 038/ 603 428 Росица Ангелова (ръководител проект)**

**038/ 603 489 Богдана Петкова-Василева (Гл.Експерт „Човешки ресурси“)**