**ОБЩИНА ХАСКОВО**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ**

**по Проект BG05M9OP001-2.040-0006**

**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково“**

**финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“**

**по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“**

Във връзка с изпълнението на  Проект BG05M9OP001-2.040-0006 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково“ финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.-2020г.“ по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, **Община Хасково обявява следните работни места:**

**Шофьор - 1 /една/ позиция;**

**І. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

|  |
| --- |
| * 1. **Шофьор – 1 бр.**   Кратко описание на длъжността: Управлява и стопанисва отговорно осигурения му служебен автомобил, като спазва предварително утвърден график за посещения по адреси. Изпълнява и други разпореждания на Управителя на услугата и Ръководителя на проекта. Проявява гъвкавост при всякакви други задължения, които могат да бъдат поставени от прекия му ръководител, свързани с работния му процес. Спазва дискретност в работата си, като не разпространява информация получена по време на изпълнение на трудовите му задължения. Отговаря за изпълнението на преките си задължения.  Минимални изисквания за заемане на длъжността:   * Образование – средно/средно специално образование; * Професионален опит – не се изисква. * Шофьорска книжка категория В или С. * Основни познания относно МПС и изискванията на производителя за неговата експлоатация, както и реда и изискванията за извършване на ремонтните работи по него. * Лични качества – инициативност, комуникативност, оперативност.   Място на работа – гр.Хасково, Община Хасково, Малък бизнес център, ул. „Цар Освободител” №2, Офис 1.  Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ. |
|  |
|  |

**ІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

* Заявление за постъпване на работа *– образец 1;*
* Автобиография –  *в свободен текст*;
* Декларация – приложение 1 *– образец 2;*
* Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда*– по образец 3;*
* Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
* Копие на документ удостоверяващ професионалния опит.
* Копие на Свидетелство за управление на МПС.
* Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения (*ако лицето притежава такива*);
* Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

**ІII. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:**

**Първи етап -** по документи:

**Втори етап** - провеждане на интервю:

**IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ**

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр.Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 16:00 часа на 18.09.2020г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

**Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: www.haskovo.bg**

**За повече информация: Община Хасково,**

**телефон: 038/ 603 428 Росица Ангелова (ръководител проект)**

**038/ 603 489 Богдана Петкова-Василева (Гл.Експерт „Човешки ресурси“)**