

**ОБЩИНА ХАСКОВО**  
**ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ**  
**по Проект BG05M9OP001-2.040-0006**

**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково“**  
**финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“**  
**по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с**  
**увреждания – Компонент 2“**

Във връзка с изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.040-0006 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково“ финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“ по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, **Община Хасково обявява следните работни места:**

**Медицинска сестра - 1 /една/ позиция на пълно работно време 8 /осем/ часа;**

**I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**Медицинска сестра – 1бр.**

Кратко описание на длъжността: Основните дейности са свързани с предоставяне и събиране на здравна информация; Извършва промоции за здравето, превенция и профилактика за болестите; Медицински и здравни грижи и дейности; Извършва манипулации във връзка със състоянието на потребителя; Оказване на спешни и други дейности; Извършва и други допълнителни дейности по писмено лекарско назначение; Провежда обучение в областта на здравните грижи; водене на отчетна документация-план за здравни грижи, лист за извършени манипулации и дейности; Изпълнява стриктно ежедневния часови график на посещенията; Подпомага работата на социалния работник.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен професионален бакалавър, бакалавър или магистър;
- Специалност – „Медицинска сестра“, „Специалист по здравни грижи“;
- Умения за работа с компютър;
- Професионален опит - минимум 1 година трудов стаж по специалността;
- Личностни качества: дискретност, умение за работа с пациенти, умение за работа в екип, инициативност, комуникативност, лоялност.

Място на работа – гр.Хасково, Община Хасково, Малък бизнес център, ул. „Цар Освободител” №2, Офис 1.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ.

## II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Заявление за постъпване на работа – *образец 1*;
- Автобиография – *в свободен текст*;
- Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда– *по образец 2*;
- Декларация – приложение 1 – *образец 3*;
- Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
- Копие на документ удостоверяващ професионалния опит.
- Копие от сертификати/удостоверения от преминали обучения (*ако лицето притежава такива*);
- Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

## III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:

**Първи етап** - по документи:

**Втори етап** - провеждане на интервю:

## IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр.Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 16:00 часа на 17.08.2020г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

**Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: [www.haskovo.bg](http://www.haskovo.bg)**

**За повече информация: Община Хасково,**

**телефон: 038/ 603 428 Росица Ангелова (ръководител проект)**

**038/ 603 489 Богдана Петкова-Василева (Гл.Експерт „Човешки ресурси“)**