



# ОБЩИНА ХАСКОВО

6300 гр. Хасково, пл. "Общински" №1, тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail: kmet@haskovo.bg

## ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ДИГИТАЛНИ КЛАСНИ СТАИ В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Цели.

- Оптимално разпределяне на финансовия ресурс от 70 000 лв., предназначен за дигитални класни стаи в училищата на територията на община Хасково.
- Ефективно използване на финансовото подпомагане от селектираните училища за закупуване на съвременни технологични средства, подходящи за организация и провеждане на учебен процес с цел модернизирването му чрез смислено и ефективно внедряване на облачните технологии.

#### 2. Предназначение и единичен размер на финансовото подпомагане.

- Финансовото подпомагане се отпуска за три вида дейности. Едно училище може да кандидатства за подпомагане само по една от трите дейности по избор.
- Максималният размер на финансовото подпомагане по Дейност №1 и Дейност №2 е до **5000 лв.**, а за Дейност №3 е до **24 000 лв.**, които представляват 50% от стойността на проекта. Задължително е образователната институция да осигури собствен финансов принос в размер на не по-малко от 50 % от стойността на заявените за закупуване устройства и софтуерни продукти.
- Не се подпомага закупуването на обзавеждане, стационарни компютърни конфигурации, интерактивни дъски, копирна и печатаща техника.
- Не се подпомагат разходите за заплащане на поддръжка на техника и софтуер, както и разходите за абонаменти към портали с електронно учебно съдържание.

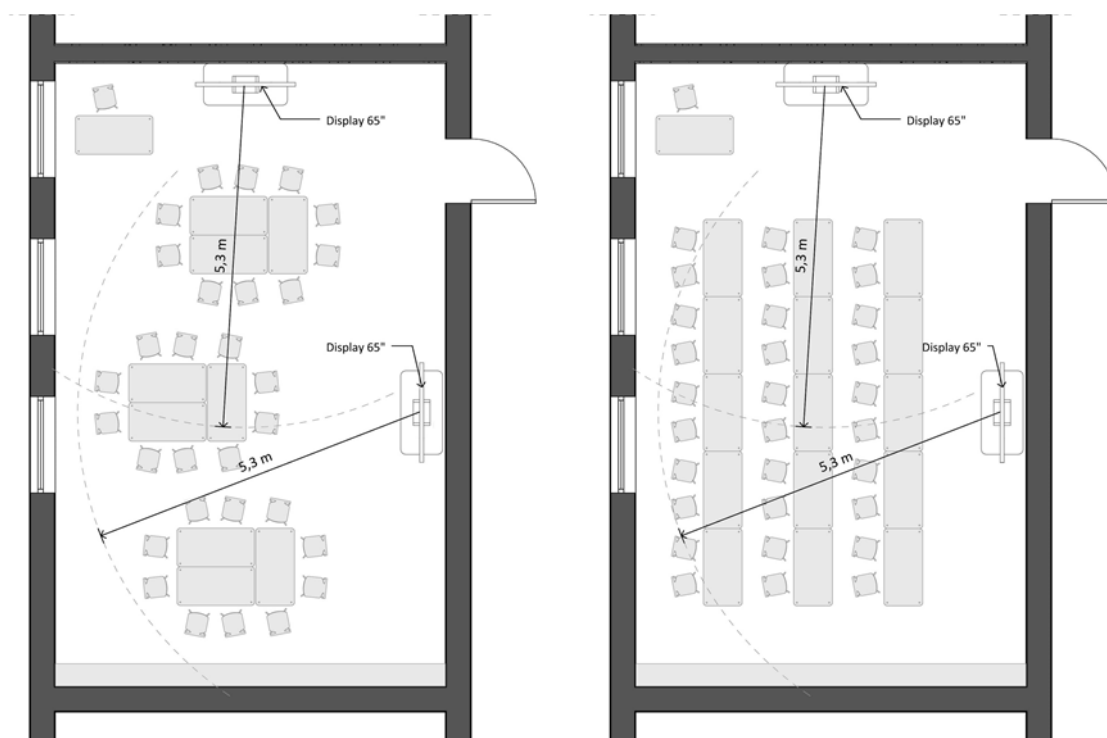
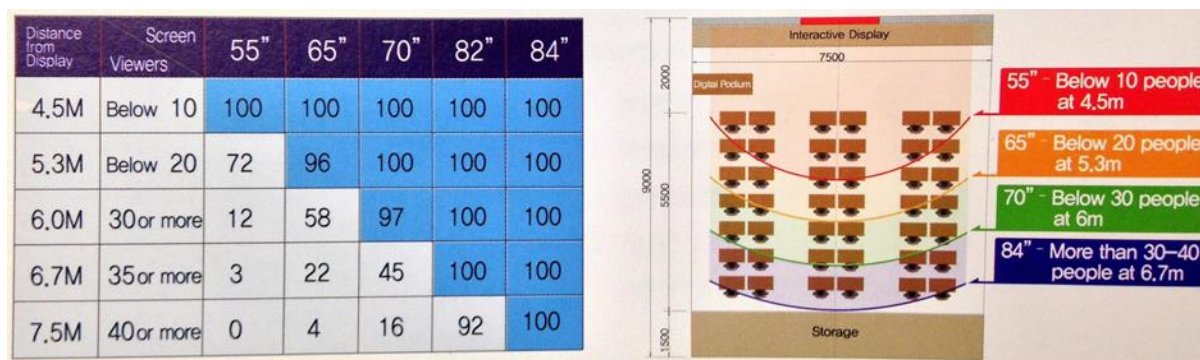
#### 3. Дейности, които се подпомагат финансово:

**Дейност 1:** Закупуване на технологични средства за визуализация и устройства за безжична връзка с тях - чувствителни на допир екрани (touch screen), мултимедийни проектори със или без интерактивен образ, LCD екрани, устройства за безжична връзка между персоналните устройства и средствата за визуализация.

#### Изисквания към проектите по Дейност 1.

- LCD екрани, LCD чувствителни на допир екрани (touch screen) и мултимедийни проектори, съвместими с MS Windows, Chrome OS и Android при свързване с HDMI кабел и безжично без инсталиране на специализиран софтуер;

- Устройства за безжична връзка между персонални устройства (смартфони, лаптопи, планшети) и средства за визуализация (LCD екрани, проектори), позволяващи прехвърляне на образ и звук едновременно, както и свързване чрез HDMI порт и съвместимост с WiFi мрежата на училището;
- Проекторите и екраните следва да отговарят на следните изисквания: минимум един HDMI порт; 16:9 или 16:10 съотношение на страните на образа; възможност за стационарно монтиране в класна стая и мин. 90% видимост от страна на учениците според следните схеми:



**Дейност 2:** Закупуване на преносими компютри със SSD/eMMC памет и чувствителен на допир екран.

**Изисквания към проектите по Дейност 2.**

- Преносими компютри с памет за съхранение eMMC или SSD; чувствителен на допир екран (touch screen), мин 11” диагонал на екрана; Операционна система MS Windows или ChromeOS, мин. 7 часа живот на батерията според производителя, позволяващи управление от разстояние чрез лиценз за управление.
- Таблети – минимум 9.5” диагонал на екрана и минимум 4 GB оперативна памет; операционната система, поддържаща използването на неограничен брой потребителски профили от училищната облачна платформа; позволяващи управление от разстояние чрез лиценз за управление.
- Лицензи за управление на преносими компютри и таблети, съвместими с прилаганата от училището облачна платформа.

**Дейност 3:** Стартиране на цялостен училищен проект с минимум една паралелка по модела “Едно към едно - 1:1, с устройство за всеки ученик” и въвеждане на дигитални процеси в училищната институция.

### **Изисквания към проектите по Дейност № 3:**

- Готовност до 30.10.2020 г. в училището да стартира една паралелка с организация на обучението по модела “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик” с устройства, които се управляват от администраторската конзола на облачната платформа на училището.
- Минимум 1/2 от всички учители, преподаващи в паралелката, да са преминали обучение и да са сертифицирани по програми, свързани с използването на облачните технологии.
- Учителите, преподаващи на паралелката с организация на обучението по модела “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик”, да разполагат персонални преносими компютри.
- Готовност за осъществяване на едно домакинство и едно посещение годишно с друго училище, прилагащо организацията на обучението по модела “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик”, с цел обмяна на опит и добри педагогически практики.
- Готовност за популяризиране иновативната образователна практика чрез най-малко една статия или публикация годишно и готовност да комуникира публично напредъка на проекта.
- Готовност да изготви и реализира план за квалификация на учителите свързан с проекта 1:1, дигиталните технологии и използването на облачна платформа в образованието.

### **Допустими разходи и изисквания за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи по Дейност 3:**

- Преносими компютри с памет за съхранение eMMC или SSD; чувствителен на допир екран (touch screen), мин 11” диагонал на екрана; Операционна система MS Windows или ChromeOS, мин. 7 часа живот на батерията според производителя, позволяващи управление от разстояние чрез лиценз за управление.
- LCD екрани, LCD чувствителни на допир екрани (touch screen) и мултимедийни проектори, съвместими с MS Windows, Chrome OS и Android при свързване с HDMI кабел и безжично без инсталиране на специализиран софтуер;
- Устройства за безжична връзка между персонални устройства (смартфони, лаптопи, таблети) и средства за визуализация (LCD екрани, проектори),

позволяващи прехвърляне на образ и звук едновременно, както и свързване чрез HDMI порт и съвместимост с WiFi мрежата на училището;

- Програмни продукти и лицензи за програмни продукти, необходими за цялостен проект по дейности №3. Програмните продукти и лицензи могат да бъдат лицензи за управление на преносими компютри, лицензи за мобилни или настолни приложения необходими за учебния процес, лицензи за приложения за продуктивност и автоматизиране на административни процеси.

## **II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВОТО ПОДПОМАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА.**

1. Всяко едно училище, намиращо се на територията на община Хасково, има правото да кандидатства за финансиране **само по една от трите дейности** по избор.

2. Кандидатстването се осъществява чрез попълване и изпращане на електронен формуляр на следната връзка <https://forms.gle/dggSL8n1kSTmYaRC8> .

3. Проектното предложение на училището, попълнено в електронния формуляр, включва:

- до 400 думи конкретно описание на начина, по който ще се използват технологичните ресурси и очакваните резултати, които следва да бъдат постигнати като модернизиране на учебния процес, както и брой ученици и учители, които пряко ще се ползват от новите технологични средства;
- до 250 думи информация за етапа на внедряване и използване на облачните технологии в училището;
- до 200 думи информация за интернет свързаността в училището (скорост, обхват, помещения);
- информация за процента на педагогическите специалисти, които са преминали обучения за внедряване на облачни технологии, спрямо общия брой на учителите в училището;
- информация за конкретният избор на устройства с параметри и приложения към формуляра две оферти;
- до 300 думи информация за добри практики по отношение на използването на облачните технологии в образователния процес в училището.

### **Само за Дейност №3:**

- до 250 думи система от измерители, която ще се приложи за измерване на успеха от прилагането на модела “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик“;
- до 250 думи информация за административните и учебни процеси, които ще бъдат дигитализирани.

При попълването на формуляра за кандидатстване, училището следва да прикачи към него сканирани две оферти за избраните средства за дигитализация и две оферти за избраните софтуерни продукти.

### **4. Срокове кандидатстване и обявяване на резултатите от селекцията:**

- Кандидатстване: до **19.07.2020 г.** включително.
- Оценяване и обявяване на резултатите: до **31.07.2020 г.**

5. Решението за разпределяне на финансовото подпомагане се взема от комисия, определена със заповед на кмета на Община Хасково, по утвърдените в настоящите правила критерии.

6. Не се допуска финансиране на разходи, извършени преди датата на решението за финансиране, взето от комисията.

7. Отчитането на използваните средства за финансово подпомагане се извършва до **04.12.2020 г.** включително.

8. Отчетите се разглеждат от комисията, назначена със заповед на кмета на Община Хасково, която в срок до **16.12.2020 г.** взема решение за одобряване или за неодобряване на направените отчети.

9. Отчитането на всички разходи за закупуване на материални и нематериални дълготрайни активи се извършва с копия на съответните първични счетоводни документи, съдържащи всички необходими данни и точна формулировка на покупката или услугата по Закона за счетоводството. Оригиналите на документите се съхраняват в счетоводството на съответното училище.

10. Отчитането на постигнатите резултати по Дейност 3, освен с посочените в т. 9 документи, се извършва със съдържателен отчет за постигнатия напредък по организация на обучението по модела “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик”.

11. Не се одобряват отчети, в които:

- финансовото подпомагане е използвано за закупуването на технологични средства, различни от предварително одобрените;
- съдържащите се в отчета първични счетоводни документи не съответстват на изискванията, посочени в т. 9;
- за Дейност 3 – училището не е стартирало внедряването на модела “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик”.

12. При неодобряване на отчет училището, получило финансово подпомагане по реда на тези правила, следва да го възстанови в пълен размер по сметката на Община Хасково в срок от един месец след получаването на решението на комисията.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ФИНАНСИРАНИТЕ УЧИЛИЩА**

1. Степен на съответствие на проектното предложение с изискванията, посочени в тези правила към всяка една от трите дейности.
2. Степен на внедряване и използване на облачните технологии в административния и в образователен процес в училището:
  - процент на създадените и използвани профили в облачната система;
  - ефективност на използването на облачните технологии в образователния процес;
  - наличие на добри практики в използването на облачните технологии в учебния процес.
3. Техническа обезпеченост на училището с добра интернет свързаност.
4. Процент на педагогическите специалисти, които са преминали обучения за внедряването на облачните технологии в образователния процес, спрямо общия брой на педагогическите специалисти.
5. Ясни и постижими цели по отношение на използването на новите технологични ресурси.

### **IV. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНОСТ НА ФИНАНСОВОТО ПОДПОМАГАНЕ**

1. Най-малко 6 училища на територията на община Хасково са получили финансово подпомагане за закупуването на нови технологични средства по Дейност 1 и Дейност 2.

2. Най-малко в една паралелка в 1 училище на територията на община Хасково е стартиран моделът на организация на образователния процес “Едно към едно (1:1) - устройство за всеки ученик”.
3. Най-малко 400 ученици са преки бенефициенти на отпуснатото финансово подпомагане, като участват в модернизирания образователен процес, в който се използват новите технологични ресурси, закупени по реда на тези правила.
4. Най-малко 7 училища на територията на община Хасково са интегрирали смислено нови технологични ресурси с цел модернизиране на образователния процес.

Правилата са утвърдени със Заповед № 1020/17.06.2020г. на Кмета на Община Хасково.