

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

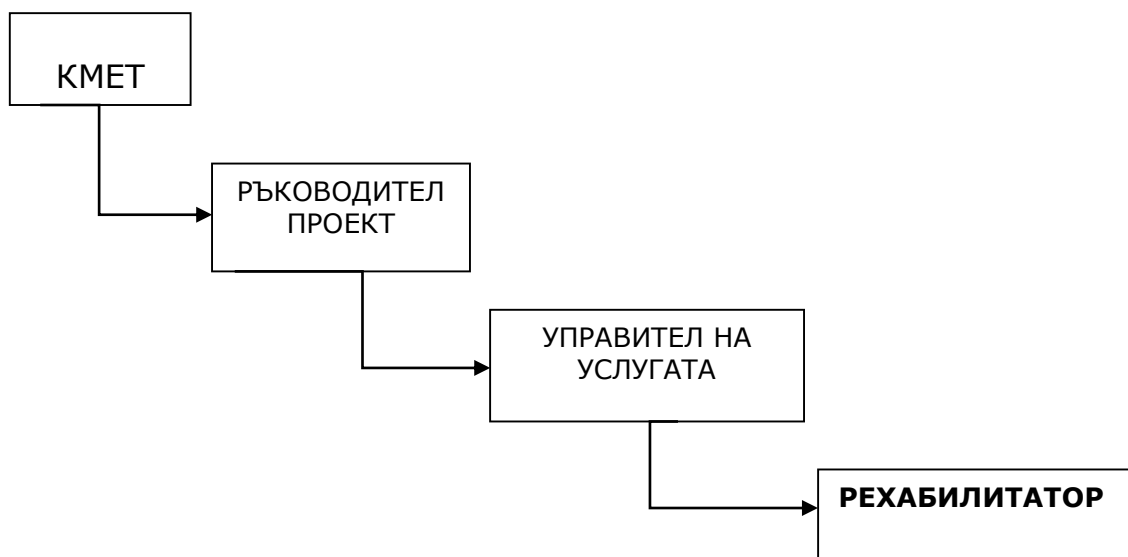
Администрация: Община Хасково

Проект: BG05M9OP001-2.040-0006 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ – гр. Хасково

Код по НКПД: **22645001**

Длъжност: **РЕХАБИЛИТАТОР**

2. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В СТРУКТУРАТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:



3. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА:

3.1. Да подпомага лежащо болни при раздвижването им, в следствие на прекарани инсулти, хирургични интервенции свързани с поставяне на изкуствена става, счупвания, претърпени тежки инциденти и др.

3.2. Да тества възможностите на потребителите за самообслужване и двигателни умения, както ги обучава с цел подобряването им.

3.3. Подпомага лежащо болни, с цел предотвратяване на последиците от залежаване - декубитални рани, белодробни заболявания и др.

3.4. Да работи в насока гарантиране на здравните права на потребителите, в зависимост от констатираните нужди на лицата, установени при първоначалната индивидуална оценка на

потребностите извършена от социалните работници, както и при възникване на промяна в тях, в процеса на изпълнение на проекта.

3.5. Да подпомогне осъществяването на дейностите на по-високите длъжностни нива при изпълнението на техните специфични управленски функции.

4. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ:

4.1. Извършва пряка медико-социална работа с целевата група по проекта - Хора с увреждания в т.ч. деца с увреждания и техните семейства; Хора над 65 години с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

4.2. Работи съвместно с другите представителни на мултидисциплинарния екип в Центъра, както и с представители на различни институции и организации.

4.3. Оказва помощ на потребителите и личните асистенти за мотивиране развитието на двигателни умения на потребителите, което да осигури по-добро качество на живот на целевата група;

5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

5.1. Характеристика на работата:

Рехабилитаторът предоставя рехабилитационни услуги в домовете на потребители по Проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания" - гр. Хасково.

5.2. Основни задължения:

- тестване възможностите на потребителите за самообслужване и двигателни умения;
- раздвижване и активни упражнения;
- изготвяне на комплекс от общо укрепваща гимнастика и консултиране на потребителите за провеждането ѝ;
- извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и с помощта на предоставените му уреди;
- обучение в самостоятелно ходене на потребителите;
- работи по изготвени от него годишна програма, програми за индивидуална и групова работа и седмичен график;
- информира и обсъжда с близките на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- води необходимата документация и отчетност;
- участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра;

- спазва стриктно графика за работно време и утвърдените правила на Центъра;
- изпълнява и други конкретно заложи задачи.
- рехабилитаторът е длъжен да спазва утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд.

5.3. Допълнителни задължения:

- изготвя Справка за предоставени рехабилитационни услуги, като вписва в Дневника на потребителя проведена рехабилитация.

6. ВЪЗЛАГАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

- 6.1. Работата на длъжността рехабилитатор се възлага от Управителя на услугата, Ръководителя на проекта и други висшестоящи ръководители.
- 6.2. След възлагане на задачите, рехабилитаторът планира самостоятелно работата си, като спазва заложените в съответните нормативни актове срокове.
- 6.3. Заемащият длъжността изпълнява и спешно възникнали задачи и дейности.
- 6.4. Изготвя отчети за дейността си съгласно изискванията на проекта и приложимите правила.

7. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ:

- 7.1. Няма отговорности във връзка с финансови ресурси.
- 7.2. Носи отговорност, свързана с управление и стопанисване на предоставените за изпълнение на дейността дълготрайни материални активи.

8. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ:

- 8.1. Взема самостоятелни решения във връзка с изпълнение на преките си задължения;
- 8.2. Подпомага вземането на решения на по-високо ниво чрез анализи, мнения и предложения.

9. КОНТАКТИ:

- ✓ При изпълнение на служебните задължения се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с всички членове на екипа за управление на проекта.
- ✓ С потребителите на услугата.
- ✓ Контактна с личните лекари на потребителите при необходимост;
- ✓ Контактна с близки на потребителите, във връзка със здравословното им състояние при необходимост.

10. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- ✓ Образование – висше, степен професионален бакалавър или бакалавър;
- ✓ Специалност – „рехабилитация“, „кинезитерапия“ или „физиотерапия“;
- ✓ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ – не се изисква;
- ✓ Да прилага индивидуален подход към потребителите;

- ✓ Да притежава компютърна грамотност;
- ✓ Да притежава стремеж към самоусъвършенстване и професионално развитие.

11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- ✓ Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.
- ✓ Добри комуникативни умения – устно и писмено, толерантност, отговорност;
- ✓ Висока мотивация за работа с екипа по проекта;
- ✓ Умения и нагласи за работа с лица (деца) с увреждания и възрастни хора.

Изготвил: Богдана Петкова-Василева – Експерт „Чов.ресурси“.....П.....

Съгласувал: Росица Ангелова – Ръководител проектП.....

Дата:.....

Утвърдил:П.....

Станислав Дечев –Кмет на Община Хасково

Дата:.....

Запознат съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

.....

/име, подпис/

Дата: