



О Б Щ И Н А Х А С К О В О

6300 гр. Хасково, пл. "Общински" №1, тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail: kmet@haskovo.bg

О Б Я В А

ЗА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА "МЕДИЦИНСКА СЕСТРА"

Община Хасково обявява процедура за подбор на медицинска сестра за яслена група в Детска Градина № 21 „Вихрогонче“ – с. Узунджово, Община Хасково

ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Работни места – 1 брой;
2. Място на работа – яслена група в ДГ № 21 „Вихрогонче“ – с. Узунджово, Община Хасково
3. Характер на работа - Отговаря за отглеждането на децата, опазване на тяхното здраве, провеждане на мероприятия за правилното им физическо и психическо развитие.
4. Длъжността се заема след сключване на трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от КТ/ едногодишен договор със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя/.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- **Образование:** висше, полувисше;
- **Образователна степен:** специалист по една от следните специалности:
 - медицинска сестра общ профил;
 - медицинска сестра детски профил;
- **Професионална област:** здравни грижи;
- **Допълнителна квалификация:** компютърна грамотност;
- **Професионален опит:** 1 години трудов стаж по специалността е предимство.

Кандидатите е необходимо да притежават:

- Адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца от 0 до 3 годишна възраст;
- Нагласа и мотивация за работа с близки и роднини на лицата и за взаимодействие с различни институции;
- Личностни качества и умения, които включват комуникативни и социални умения, личностна и емоционална зрялост, отговорност за опазване живота и здравето на децата, самоконтрол, организираност;

- Мотивация за работа в екип;
- Компютърна грамотност / Word, Excel/;
- Познаване на нормативната уредба в областта на здравните грижи /Закон за здравето, Закон за закрила на детето /.

Предлагаме:

- Вътрешно въвеждащо обучение;
- Ясно регламентирани трудови правоотношения;
- Работа в динамичен екип

Необходими документи за кандидатстване за първи етап:

1. Заявление за участие в подбор – свободен текст с телефон за контакт на кандидата ;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от диплом за завършено образование;
4. Копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера.

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

1. Първи етап – разглеждане и проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания за длъжността;
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Документи се подават лично в сградата на Община Хасково, пл. „Общински“ №1, ет.4, стая 402.

Срок за подаване на документите е от 05.03.2019 г. до 11.03.2019 г. включително, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа.

Списък на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервю ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково, намиращ се на пл. „Общински“ № 1, както и на електронната страница на Община Хасково www.haskovo.bg.

05-03-2019