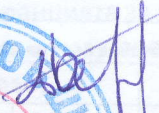




ОБЩИНА ХАСКОВО

6300 гр. Хасково, пл."Общински" №1, тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail:kmet@haskovo.bg

ОДОБРИЛ: 
ДОБРИ БЕЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАСКОВО



УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на дейности: сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина по БДС, добита от горски територии, общинска собственост в района на ОП "Общинско лесничество"-гр.Хасково, ЛФ 2017 година, товарене, транспортиране до адрес и разтоварване, открит със Заповед № 1232 от 07.09.2017 г. на Кмета на Община Хасково за Обект №1705

I. Възложител.

Община Хасково, адрес: гр.Хасково, пл."Общински" № 1, тел. 038/603454, лице за контакти – инж.Христо Христов на длъжност зам.директор при ОП"Общинско лесничество" Хасково ;

II. Предмет и обект на открития конкурс, предмет на възлагане:

1. Вид на процедурата, размер на гаранцията за участие:

1.1. Вид на процедурата - Открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1.2. Размер на гаранцията за участие, както следва:

Обект	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
Обект № 1705	5563,98	Пет хиляди петстотин шестдесет и три лева и 98 ст.

Гаранцията за участие в открития конкурс е 5 на сто от стойността на обекта, определена като абсолютна парична сума, която трябва да постъпи по сметка на Община Хасково, IBAN BG50RZBB91553320000130, при Райфайзенбанк, клон Хасково, до 12.00 часа на последния работен ден преди датата на провеждане на открития конкурс.

2.Предмет и обект на процедурата, количество и място на извършване на дейностите:

2.1.Предмет на процедурата:

2.1.1.Сеч, извоз и рампиране на временен склад на дървесина по БДС, добита от горски територии – общинска собственост в района на ОП“Общинско лесничество”.

2.1.2. Товарене от временен склад, транспортиране до адрес и разтоварване на дървесина.

2.2.Обект на процедурата – дървесина, която ще се добие по дървесни видове, сортименти, налични единични и общи стойности, както следва:

Обект №	Лежаща маса по категории дървесина, количество, цена по сортименти и начална цена на обекта													
	Дър- весен вид	ЕДРА		СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА		ОБЩО		
		трупи за бичене 18-29 см		тънки трупи 15-17 см		технологична дървесина		технологична дървесина		дърва за горене		количество	начална цена	стойност
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена			
куб.м.	лв./пл. куб.м.	куб.м.	лв./пл. куб.м.	куб.м.	лв./пл. куб.м.	куб.м.	лв./пл. куб.м.	куб.м.	лв./пл. куб.м.	куб.м.	лв./пл. куб.м.	куб.м.	лв.	
1705	чб		22.00	9	22.00	36	25.00	5	25.00	121	25.00	171	24.842	4248.00
	бл		22.00	1	22.00	85	25.00		25.00	1309	25.00	1395	25.00	34872.00
	цр		22.00		22.00	27	25.00		25.00	642	25.00	669	25.00	16725.00
	кдб		22.00		22.00	1	25.00		25.00	72	25.00	73	25.00	1825.00
ОБЩО:	0			10		149		5		2144		2308	24.987	57670.00
Товарене, превоз до адрес, разтоварване											2023	26.50	53609.50	
											ВСИЧКО:		111279.50	

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерите и качеството на асортиментите: дърва – БДС 773-94

2.3.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии, общинска собственост в района на ОП“Общинско лесничество“ Хасково ЛФ 2017 година, включващи следните подотдели, землище на селата Стойково, Узунджово, община Хасково:

Обект	Подотдели
1705	496-з,496-н,496-ж,496-д,499-з,500-ж,498-а

2.4.Товарене, транспортиране до адрес и разтоварване на дърва за огрев в следните села на територията на община Хасково: Александрово, Брягово, Динево, Клокотница, Нова Надежда, Стамболийски, Узунджово, Подкрепа, Стойково, Любеново, Родопи по списъци, представени от кметовете и одобрени от секретаря или ресорния зам.кмет на Община Хасково.

3.Стойност без ДДС:

Началната стойност без ДДС за дейностите добив на дървесина, товарене, транспортиране до адрес и разтоварване е както следва:

Обект	Стойност на дейността добив на дървесина, товарене, транспортиране до адрес и разтоварване без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
1705	111279,50	Сто и единадесет хиляди двеста седемдесет и девет лева и 50 ст.

4. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора

4.1. Размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5% от достигнатата стойност на обекта, вносима по сметка на Община Хасково, IBAN BG50RZBB91553320000130, при Райфайзенбанк, клон Хасково.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена преди сключването на договора за изпълнение на възлаганите дейности. При сключването на договора, определеният за изпълнител представя документ, доказващ че гаранцията за изпълнение е внесена/учредена в полза на възложителя.

4.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя и вносима по горната сметка на Община Хасково;
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

4.3. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде издадена на български език от местна или чужда банка, безусловна и неотменяема.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаването им.

6. Критерий за класиране на офертите:

6.1. Критерий за класиране на офертите - „**НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА**” ЗА **ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ**;

7. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Община Хасково след публикуването и без заплащане, или да я закупят. Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 50,00 /петдесет/ лв. без ДДС за всеки обект, които се заплащат в брой в касовия салон в център за административно обслужване на Община Хасково. Документацията се получава от служители на Общинска данъчна дирекция в център за административно обслужване /касов салон/, гр. Хасково, пл. "Общински" №1, всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа от датата на публикуване на заповедта в официалната страница на Община Хасково до **14.00** часа на последния работен ден преди датата на провеждане на открития конкурс.

8. Срокове и начин за извършване на оглед на обектите.

Оглед на обектите може да бъде извършен всеки работен ден от датата на обявяване на процедурата до **12.00** часа на последния работен ден преди датата на провеждане на открития конкурс, при закупена конкурсна документация и осигурен транспорт от кандидата, след предварителна уговорка с ръководството на ОП "Общинско лесничество".

III.Срокове за изпълнение.

1.Срока за изпълнение на дейността добив на дървесина включва срок за сеч, срок за извоз и почистване на сечищата и срок за освидетелстване на сечищата, както следва:

Обект	Отдел	Срок за провеждане на сечта		Срок за извозване на материалите от сечищата		Срок за освидетелстване на сечищата
	подотдел	Начален	Краен	Начален	Краен	
1705	496-з,496-н,496-ж, 496-д,499-з,500-ж, 498-а	от дата на сключване на договора до 31.12.2017г.	От 01.01.2018г. до не по-късно от: 30.06.2018г.	от дата на сключване на договора до 31.12.2017г.	От 01.01.2018г. до не по-късно от: 30.06.2018г	до 30 календарни дни от крайния срок за сеч, но не по- късно от: 30.07.2018г.

2.Крайния срок за изпълнение на договора е крайния срок за освидетелстване на сечищата за съответният обект.

3.Добивът на дървесина се извършва съгласно график, който се определя, така че сечта, извоза и рампирането да се извършват равномерно по периоди (тримесечия) за целия срок на изпълнение и е част от договора.

4.Графикът е неразделна част от договора за възлагане добива на дървесина и може да бъде променян само в следните случаи:

- В случай, че Изпълнителят желае да добива по-голямо количество от определеното за периода или да изпълни договора в по-кратки срокове от определените срокове;

- Поради въздействието на непреодолими сили, което прави спазването на графика невъзможно.

5.В случай на изоставане в добива на дървесината, Изпълнителят е длъжен да компенсира изоставането в рамките на следващия период по графика, като достигне определеното количество с натрупване. Когато изоставането е по вина на Изпълнителя, той дължи и неустойка на Възложителя в размер на 5% от стойността за добив на количеството дървесина, което е разликата в по-малко от предвиденото по графика с натрупване и действително добитото, към крайната дата на даден период.

6.При сключване на договора началните срокове за сеч по насаждения се определят така, че да се осигури равномерното изпълнение на графика за добив на дървесината.

7. Срокът за товарене, транспортиране до адрес и разтоварване е не по-дълъг от крайния срок за освидетелстване на сечището и е в зависимост от графика за снабдяване на жителите на Община Хасково по представени списъци от кметовете на следните населени места: Александрово, Брягово, Динево, Клокотница, Нова Надежда, Стамболийски, Узунджово, Подкрепа, Стойково, Любеново, Родопи.

IV.Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите, възможност за наемане на подизпълнители.

1.В открития конкурс за изпълнението на дейностите по сеч и извоз до временен склад на прогнозно количество дървесина могат да участват търговци, регистрирани в публичния регистър по чл.241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за възлаганата дейност.

2.В открития конкурс нямат право да участват търговци, за чиито управители или лица, които ги представляват е налице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г) е свързащо лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на Община Хасково и директора на ОП "Общинско лесничество" Хасково;

д) е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е) е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) има парични задължения към държавата и към Община Хасково, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3. В открития конкурс имат право да участват търговци, които притежават необходимите технически възможности (техническа обезпеченост) за изпълнение на дейностите, както следва:

3.1.3а Обект № 1705 - минимум 10 (десет) бр. бензиномоторни триона и 10 (десет) лица, правоспособни за работа с моторен трион; 7 (седем) броя коне; 7 (седем) товарни автомобили и един специализиран трактор за извоз на дървесина до и от временен склад; 8 (осем,) лица, назначени за шофьори.

Кандидатът следва да представи доказателства за технически възможности за изпълнение на дейността, както следва:

- Заверени от кандидата с гриф "Вярно с оригинала" ксерокопия на трудови договори с не по-малко от 10 /десет/ лица, с приложени към тях заверени копия на издадени за същите лица валидни документи, удостоверяващи тяхната правоспособност за работа с БМТ. Заверени от кандидата с гриф "Вярно с оригинала" ксерокопия на трудови договори с не по-малко от 8 /осем/ лица, назначени на длъжност "Шофьор", с приложени към тях заверени копия на издадени за същите лица валидни документи, удостоверяващи тяхната правоспособност за управление на МПС. Заверено копие от справка за деклариранни данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД на НАП за действащите трудови договори на служителите и работниците на кандидата;

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ - фактура, относно притежаваната от кандидата СОБСТВЕНА техника, осигуряваща извършване на дейността, или договор/и за наем, ползване и др. с нотариално удостоверени подписи на страните, които да доказват, че кандидата разполага с техническа обезпеченост в съответствие с минималните изисквания на възложителя, а именно: 10 /десет/ броя бензиномоторни триони; 7 /седем/ броя коне за извоз с животинска сила на дървесина до временен склад; 7 /седем/ броя специализирани товарни автомобили с издадени талони от КАТ и преминали годишни технически прегледи и 1 /един/ специализиран трактор за извоз на дървесина от временен склад със знак за технически преглед и документи, доказващи оборудването им с GPS-устройства съгласно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии;

За трактори и самоходна горска техника е необходимо в своите оферти кандидатите да приложат:

- документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ - заверени копия;
- талон за преминал годишен технически преглед, съгласно НАРЕДБА № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника - в сила към датата на провеждане на конкурса - заверени копия;

За прикачения инвентар и БМТ:

- заверено копие от талон за първоначална и последваща регистрация /в случай че е налице това обстоятелство/, съгласно ЗРКЗГТ.

За конете:

- заверени копия от ветеринарномедицински паспорт на всяко животно или друг документ, издаден от компетентен орган.

4. Възможност за наемане на подизпълнители:

Кандидатите **нямат** право да използват подизпълнители при изпълнение на дейностите. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (изм. и доп. в ДВ, бр. 96 от 02.12.2016 г.), която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни условия за участие в процедурата.

V. Списък на документите, които трябва да бъдат представени от кандидатите в представените от тях оферти за участие в конкурса.

1. Всяка оферта задължително съдържа:

1.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

1.2. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 (Образец 1), че кандидатът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на Община Хасково и с директора на ОП „Общинско лесничество“ Хасково;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Община Хасково, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Представя се в оригинал, в един екземпляр (или комплект, ако се отнася за повече от едно лица).

1.3. Номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ - гр. София чл. 241 от ЗГ за съответната дейност. Кандидатите представят и удостоверение за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, както и копие от трудовия му договор - представят се заверени с гриф "Варно с оригинала" ксерокопия;

В случай, че управителят или член на управителен орган на кандидатът - юридическо лице е лице по чл. 242 от ЗГ, не е необходимо да бъде представяно копие от трудов договор на нает лесовъд.

1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - представя се в оригинал или заверено с гриф "Варно с оригинала" ксерокопие;

1.5. Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността:

1.5.1. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 8 (Образец 2) за техниката за добив на дървесина, с която участникът разполага да изпълни дейността - представя се в оригинал;

1.5.2. Заверени с гриф "варно с оригинала" от кандидата копия от удостоверенията, че техниката, необходима за изпълнение на дейността е регистрирана **по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** и заверени копия от документи за **преминат технически преглед**.

Свидетелствата за регистрация следва да са издадени на името на кандидата или на лицето, от което е наета техниката, в случай на наем. Ако техниката е наета, кандидатът представя копия от договорите за наем с нотариално удостоверени подписи на страните, които следва да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейностите. От документите, удостоверяващи преминал технически преглед на камионите, машините и съоръженията, необходими за добива на дървесина, следва да е

„Предлагана цена“. Върху плика се записва наименованието на кандидата и обекта, за който той подава офертата. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата.

Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.

2.Изискванията на т.1.3. , с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран.

3.Изискванията на т.1.3., букви "а" и "е", се прилагат, както следва:

3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.,

4.Когато кандидат в процедура е чуждестранно юридическо лице, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

VI.Основания за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата.

1.Комисията отстранява от участие в открития конкурс кандидат:

1.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по РАЗДЕЛ V;

1.2.За когото са налице обстоятелства по РАЗДЕЛ IV, т.2;

1.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

1.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на РАЗДЕЛ VII.

VII.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите, ред за провеждане на процедурата, други условия и изисквания;

1.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите

1.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, ЕИК, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

1.2.В плика по т.1.1 се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

1.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

видно, че прегледа е преминал съгласно указанията по т.3 от Раздел IV от настоящите условия.

1.5.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 3) за изпълнените от кандидата през последните три години договори с предмет сеч и извоз до временен склад на дървесина, товарене, транспорт и разтоварване, съдържаща годината на обявяване на процедурата, количества добита дървесина, стойности, дати и възложители. В случай, че кандидатът не е изпълнявал дейност сеч и извоз на дървесина въобще или през последните три години, представя декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 4).

Декларацията се представя в оригинал. Договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офертата, се вписват в декларация Образец 3, като в забележка се посочва, че изпълнението на договора не е приключило. В декларацията се вписват договори за добив на дървесина, които кандидатът е сключил с възложители на такъв вид дейност по смисъла на чл.2 и чл.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Кандидатът задължително декларира всички сключени договори с Община Хасково през последните три години, включително годината на обявяване на процедурата, в случай че е налице това обстоятелство.

1.5.4. Референции (препоръки) от съответните възложители от които да е видно, дали описаните в декларацията по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 3) договори са изпълнени изцяло или не, в срок, начислявани ли са неустойки, дали са прекратявани по вина на кандидата, както и количествени показатели – обем добита дървесина и обща стойност на заплатената услуга. Изискването за представяне на референции, удостоверяваща положителна търговска репутация на кандидатите в процедурата се поставя на основание чл.16, ал.1, т.8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Представят се заверени копия. Кандидатът следва да представи референции за всички декларираните от него договори, чието изпълнение е приключило или са прекратени. Кандидат, който е изпълнявал договори за добив на дървесина, сключени с Община Хасково, чието изпълнение е приключило или са прекратени, задължително представя референции от Община Хасково.

1.5.5. Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 8) за човешки ресурс, с който участникът разполага, за да изпълни дейността - представя се в оригинал.

1.5.6. Заверени от кандидата с гриф "вярно с оригинала" копия от документите, доказващи, че лицата с които кандидатът ще изпълнява дейността, са правоспособни за работа със съответните технически средства.

Документите следва да са издадени на имената на вписаните в декларацията (Образец 8) лица.

1.5.7. Копия от трудовите договори на лицата, с които кандидатът ще изпълнява дейността - представят се заверени ксерокопия;

Договорите следва да са сключени с вписаните в декларацията Образец 8 лица. Не се представят трудови договори за лица, които са управители или членове на управителните органи на кандидата - юридическо лице.

1.6. Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 6) за извършен оглед на обектите - представя се в оригинал;

1.7. Заявление за участие (Образец 9) - представя се в оригинал.

1.8. Административни сведения за кандидата (Образец 10) - представя се в един екземпляр - представя се в оригинал.

1.9. Опис по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 7) на представените документи - представя се в оригинал.

1.10. Ценова оферта, изготвена съгласно утвърдения от възложителя образец - (Образец 5). Попълнен образец с ценовата оферта се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис

1.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.1.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

1.6. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

2. Място и срок за подаване на офертите:

Община Хасково на адрес: гр.Хасково, пл.Общински № 1, деловодство до 14.00ч на последния работен ден преди датата на провеждане на открития конкурс.

3. Място, дата и час на провеждане на първа и втора дата на конкурса:

Мястото на провеждане на открития конкурс е административната сграда на Община Хасково в гр. Хасково, пл.Общински № 1, етаж III, заседателна зала на **25.09.2017г.** от 10.00 часа;

4. Ред за провеждане на конкурса:

4.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

4.2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет, от които трима са служители на възложителя, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на възлаганите дейности, един правоспособен юрист и един икономист.

4.3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията.

4.4. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни. В случаите по т.4.9. срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията за представяне на обосновката.

4.5. Членовете на комисията декларират, че:

4.5.1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

4.5.2. не са „свързани лица“ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

4.5.3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

4.6. Декларацията се попълва след получаване на списъка с кандидатите. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

4.7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

4.8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.9. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

4.10. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

4.11. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4.12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя.

4.13. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи, представени в офертите на кандидатите.

4.14. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

4.14.1. който не е представил някой от изискуемите документи по **РАЗДЕЛ V., т.1.1 – т.1.10;**

4.14.2. когато са налице обстоятелства по **РАЗДЕЛ IV, т.2;**

4.14.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- В случай, че от представеното удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверението за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, или при извършена от комисията служебна проверка, се установи, че кандидатът или наетия от него лесовъд не са регистрирани за изпълнение на съответната дейност или отписани от съответния регистър, се счита, че кандидата не отговаря на изискванията за изпълнение на дейността, а представената от него оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия. В такъв случай кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в ценово предложение (Образец 5), кандидатът е посочил обща стойност за изпълнение на дейностите за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата, **или за отделните дейности стойностите са по-големи поотделно**, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че кандидат е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 2 кандидат е посочил количество технически средства, по-малко от минималното необходимо за извършване на дейността в съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 2 са вписани номера на удостоверения за регистрация на необходимата техника, различни от тези съгласно представените удостоверения, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че от представените документи за преминат технически преглед на необходимите за изпълнение на дейността машини и съоръжения, е видно, че не е преминат преглед поне в задължителните случаи, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че комисията установи, че в декларацията Образец 3 кандидат не е декларирал някой от изпълняваните от него договори за добив на дървесина, сключени през последните три години, включително годината на обявяване на процедурата, или е изпълнявал договори за добив на дървесина, но е представил декларация Образец 4, кандидатът се отстранява от процедурата;

- При изпълнението на всички договори за добив на дървесина, приключили или неприключили, кандидатът следва да е спазвал условията за изпълнението им, технологичните изисквания, правилата за сеч и безопасна работа, противопожарните и други правила, да не е допускал извършване на нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора. За договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офертата, както и за приключените и прекратените, комисията има право служебно да извърши проверка относно изпълнението им, спазването на условията по тях, извършени ли са закононарушения при изпълнението им и др. **За всички декларирани от кандидата приключени и прекратени договори референциите следва задължително да са положителни.** В случай, че по някой от приключените или прекратени договори за добив на дървесина, изпълнявани от кандидата, представената референция не е положителна или се установи, че при изпълнението на някой от сключените от кандидата договори за добив на дървесина, приключени, неприключени или прекратени, не са спазвани от негова страна условията по договорите, не са спазвани технологичните изисквания, правилата за сеч и безопасна работа, противопожарните и други правила, или са извършени нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора, се счита, че кандидата не отговаря на изискванията за изпълнение на дейността, а представената от него оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия. В такъв случай кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларация Образец 8 са вписани документи за правоспособност различни от представените (имена на лицата или номера на документите), се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че са представени копия от документи за правоспособност на лицата, с които ще се изпълни дейността издадени на името на лица различни от описаните в декларацията Образец 8, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че са представени копия от трудови договори с лица, с които ще се изпълни дейността различни от описаните в декларация Образец 8, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В описа Образец 7 кандидатът задължително вписва всички представени от него документи. В случай, че някой документ не е вписан в описа, се счита, че офертата е непълна и кандидатът се отстранява от процедурата;

4.14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **РАЗДЕЛ VII, т.1.**

4.15. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по **РАЗДЕЛ V., т.1.2** до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

4.15. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4.16. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

4.17. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

4.18. Комисията определя класирането на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите, когато е налице ценова оферта с еднаква стойност, предложена от двама или повече кандидати.

4.19. В случай, че за участие в конкурса бъде подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и ако кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

4.20. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

4.21. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване на офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

4.21.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

4.21.2. предложеното техническо решение;

4.21.3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4.21.4. икономичност при изпълнение на дейността.

4.22. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

4.23. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

4.24. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.25. Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

4.25.1. класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или

4.25.2. прекратяване на процедурата.

4.26. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т.4.25, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно-процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

5. Прекратяване на процедурата

5.1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

5.1.1. не е подадена нито една оферта;

5.1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

5.1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

5.1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по **РАЗДЕЛ V., т.1.2**;

5.1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6. Сключване на договор

6.1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

6.2. В договора по 6.1. се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

6.3. Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

6.3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

6.3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

6.4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6.3. възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

6.5. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока по т.6.3. не представи:

6.5.1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

6.5.2. свидетелство за съдимост на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

6.6. Документите по 6.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.7. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата и/или Община Хасково, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган - за тези обстоятелства се извършва служебна проверка.

7. Освобождаване и задържане на гаранциите

7.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1.1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

7.1.2. класираните на първо и на второ място след сключването на договор за изпълнение на дейностите.

7.2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.3. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.4. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

7.4.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването;

7.4.2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

7.4.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение.

7.5. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи, а за добива на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

7.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8. Други условия:

8.1. За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.