**ОБЯВЛЕНИЕ**

**ЗА**

**НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК**

**към "Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги"**

**ПО ПРОЕКТ „ШАНС В ДОМА”,**

***BG 05M9OP001- 2.002-0275 , финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“ по процедура BG05M90PO001-2.002  „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”.***

В качеството си на бенефициент по проекта и във връзка с изпълнение на проектните дейности, Община Хасково обявява процедура за набиране и подбор на:

* Един социален работник на половин работен ден /четири часа/ с работно място: град Хасково – „**Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.**

**I. Задължения и отговорности:** предоставя консултативни, подпомагащи и насочващи услуги.

Консултациите се извършват на адреса на лицето, както и на място в Центъра в зависимост от конкретни нужди.

Следи индивидуално всеки конкретен социален случай, проучва възможностите за социално включване и работи за гарантиране на социалните и здравни права на потребителите­.

**II. Общи изисквания** за заемане на длъжността в "Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги" **-**  Община Хасково:

* Добри комуникативни умения, способност за емпатия и алтруизъм, мотивация за работа в екип;
* Готовност за активно участие в обучителен процес, работа под супервизия, дейности свързани с обмяна на опит;
* Готовност за работа с лица с увреждания (в т.ч. и деца с увреждания) и техните семейства, както и с лица над 65 години с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
* Кандидатите да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

**III.Специфични изисквания за длъжността:**

|  |
| --- |
| **Социален работник**   * Минимална образователна степен - висше образование в сферата на социалните, стопанските и правните науки **Специфични знания** – да познава: същността и целите на социалната работа; етичните правила за работа с потребителите; нормативната база в сферата на социалните дейности, социалните помощи и социалните услуги, закрила на децата и семействата, интеграция на хората с увреждания; структурите в държавата, работещи в областта на социалната закрила; * **Специфични умения**: работа в екип, комуникативност; * **Компетенции**: да подпомага дейността на по-високите длъжностни нива; да осъществява дейности по административното обслужване; да събира и систематизира информация; да обработва бази данни във връзка с предоставянето на социални помощи и услуги; да се занимава с регистрацията и техническата обработка на документи; * **Личностни качества и умения,** които включват: комуникативни и социални умения; личностна и емоционална зрялост; умения за работа в екип; инициативност, самоконтрол, толерантност, отговорност |

* **Допълнителни изисквания**: кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работа с рискови целеви групи и нормативна база за предоставяне на социални услуги. Да имат желание и мотивация за работа с лица (и деца) с увреждания.

**IV.Необходими документи за кандидатстване:**

* Заявление за постъпване на работа *– образец 1-А;*
* Декларация за наказателна отговорност - *образец 2*;
* Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда*– образец 3;*
* Декларация за предоставяне на лични данни- *образец 4;*
* Автобиография *– в свободен текст*
* Копие на диплома/сертификат за завършено образователно ниво;
* Копие на трудова книжка или друг документ, доказващ професионален опит и стаж
* Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения*; /ако е приложимо/*

**IV.Срок за изпълнение на служебните ангажименти.**

Съгласно ПРОЕКТ „ШАНС В ДОМА” - BG 05M9OP001- 2.002-0275 , финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“ по процедура BG05M90PO001-2.002  „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”, кандидатите за работа ще изпълняват служебните си ангажименти в срок до 10.04.2018г., при месечна заетост до 80 /осемдесет/ часа.

**V.Основно месечно възнаграждение:** 300 лв

**VI.Срок и начин за кандидатстване:**

Документи за кандидатстване ще се приемат в срок **от 09.01.2017г. до 20.01.2017г.включително**, в **Салон за административно обслужване на Община Хасково**, пл. „Общински” 1, всеки работен ден **от 9.00ч. до 16.30ч**.

**Документите се приемат в надлежно комплектован вид.**

**Образците на документите за кандидатстване ще се получават в стая 403, ет.4. на Община Хасково, както и в сградата на Бизнесцентър 2, ет.2, стая 3 – Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността и в домашна среда, и ще бъдат качени в сайта на Община Хасково, секция „Кариери“.**

**ВАЖНО: Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.**

**VIII.Начин на провеждане на конкурса - на два етапа:**

**Първи етап -** по документи:

**Втори етап** - събеседване с допуснатите кандидати

Одобрените кандидати ще бъдат уведомени писмено/по телефон.

**За повече информация: Община Хасково,**

**Тел.: 038/ 603 428 - Спасимира Кацарска-Лозева (ръководител проект)**

**038/585 195 – Божана Делчева, главен социален работник**