

# НАРЕДБА ЗА ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1 (1)** Тази наредба урежда:

1. условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в жилищата по чл.43 и чл.45 от ЗОС;
2. реда за настаняване във ведомствените жилища на общината;
3. реда за отдаване под наем на свободни общински жилища;
4. условията и реда за разпореждане с общински жилища;
5. реда и условията за учредяване на ограничени вещни права върху земя – общинска собственост за задоволяване на жилищни нужди.

(2) Наредбата не се прилага в случаите на замяна на общински жилища с нежилищни и жилищни имоти.

**Чл.2 (1)** По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба;
3. ведомствени;
4. резервни.
5. обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;

(2) Предназначението на жилищата по ал.1 се определя от общински съвет по предложение на кмета на общината и може да се променя съобразно потребностите в общината.

(3) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява с изключение на случаите на чл.42, ал.4 от Закона за общинската собственост.

**Чл.3** Кметът на общината организира управлението на общинските жилища, а непосредствения контрол върху същите се осъществява от дирекция “Общинска собственост”.

## ГЛАВА ВТОРА

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

**Чл. 4** В жилища за отдаване под наем по чл.2, ал.1, т.1 се настаняват:

1. лица с жилищни нужди, установени по реда на тази наредба;

2. наематели на общински жилища, които се засягат от ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, ако отговарят на всички условия по чл. 5;

3. лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл. 7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти, ако отговарят на всички условия по чл. 5.

**Чл. 5. (1)** Право да кандидатстват за настаняване под наем в общински жилища по чл.2, ал.1, т.1 имат български граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище или вила, годни за постоянно обитаване, или идеална част от такива, които да задоволяват техните жилищни нужди определени в чл. 11, ал.1 от тази Наредба;

2. не притежават жилищен или вилен поземлен имот, имоти в курортни зони и комплекси и във вилните зони към тях;

3. не са прехвърляли имоти по т. 1 и т. 2 на други лица след 01.01.2000 г. с изключение на прекратяване на съсобственост, прехвърляне на идеални части на трето лице или дарение в полза на държавата, общината или организация с идеална цел.

4. Лицата и членовете на тяхното семейство не притежават имущество на обща стойност по-голяма от равностойността на **40 минимални работни заплати** за страната по цени, както следва:

4.1. налични парични средства по влогове, акции, дивиденди - по номинална стойност;

4.2. моторни превозни средства - по застрахователна стойност;

4.3. земеделски земи – по пазарна оценка изготвена от лицензиран оценител.

4.4. фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателиета и други основни и оборотни фондове и средства - по пазарна оценка изготвена от лицензиран оценител.

4.5. недвижими имоти – по данъчна оценка на имотите.

**5. брутният доход за предходните шест месеца на член от семейството не надвишава 400.00 лв., а за лица на възраст над 65 години – 450.00 лв.; /изм. с Решение №266 от 05.10.2012 г.8**

6. имат адресна регистрация - постоянен и настоящ адрес в съответното населено място в община Хасково, където кандидатстват за жилище, през последните пет години без прекъсване и действително живеят на този адрес.

7. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива не е прекратявано по реда на чл.17, ал.1, т. 1, 3, 4, 8, 10, 11, 13 и 14.

8. срещу лицата и членовете на техните семейства не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС за изземване на общински жилища.

(2) Обстоятелствата по чл. 5, ал. 1 се установяват със документи по чл. 8.

**Чл. 6. (1)** Право да кандидатстват за настаняване под наем във ведомствените жилища имат работниците и служителите в общинска администрация или в бюджетни структури на общинска бюджетна издръжка, ако те и членовете на семейството им не притежават годно за обитаване жилище или вила на територията на Община Хасково, за срока им на работа в съответното ведомство.

(2) С решение на Общинския съвет във ведомствени жилища могат да се настаняват и кметове, заместник-кметове и кметски наместници, които нямат жилище в съответното населено място – за времето, през което заемат съответната длъжност.

(3) Лицата по ал. 1 и 2 се настаняват със заповед на кмета на общината.

**Чл. 7. (1)** Право да кандидатстват за настаняване под наем в резервните общински жилища за срок не по-дълъг от 2 години имат български граждани:

1. чиито законно построени жилища са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;

2. в чиито семейства са налице остри социални или здравословни проблеми.

(2) Настаняването се извършва след установяване, че лицата по ал. 1 или членове на семейството им не притежават годни за обитаване жилище или вила независимо, че до момента на настъпване на събитието не са картотекирани.

(3) Настаняването на лицата по ал. 1 се извършва със заповед на кмета на общината.

**Чл. 8.** Кандидатите за настаняване под наем в общински жилища представят следните документи:

1. Молба - декларация - образец;

2. Удостоверение от съответната Териториална данъчна дирекция за декларираното имотно състояние на всички членове на семейството;

3. Удостоверение за brutните доходите на членовете на семейството за период от шест месеца назад, както следва:

3.1. Неработилите през този период и регистрирани в Агенция по заетостта, Дирекция "Бюро по труда" представят служебна бележка от съответната Дирекция "Бюро по труда";

3.2. Неработилите през този период и нерегистрирани в Дирекция "Бюро по труда" представят служебна бележка от съответната Дирекция "Бюро по труда", че не са регистрирани в Агенция по заетостта;

3.3. Получавалите социални помощи представят удостоверение от Дирекция "Социално подпомагане" за получените помощи или удостоверение, че не са получавали такива;

3.4. Самоосигуряващите се – годишна данъчна декларация по реда на ЗКПО и ЗДДФЛ.

3.5. Удостоверение от НОИ за получавани пенсии и обезщетения.

4. Копие от документ за самоличност – лична карта на всички членове на семейството;

5. Документи, удостоверяващи стойността на притежаваното имущество, съгласно чл. 5, ал.1, т. 4.

6. Удостоверение от Агенция по вписванията по постоянен и настоящ адрес, че не са прехвърляли имоти на други лица след 01.01.2000 г.

7. Копие от актовете за раждане на деца, ненавършили 18 години.

8. Удостоверение за семейно положение.

9. Експертно решение от ТЕЛК на тези, които имат такъв документ.

10. Застрахователна стойност на МПС.

11. Копие от съдебно решение за развод, ако има такъв.

12. Данъчна оценка на имотите, ако притежавате такива.

13. Удостоверение от съответното учебно заведение за учащи членове на семейството над 18 годишна възраст.

14. Пазарна оценка на имотите по точка 4.3 и 4.4 от чл. 5, ал. 1.

15. Договор за наем вписан в Агенция по вписванията.

16. Удостоверение постоянен адрес за последните 5 години.

17. Удостоверение за настоящ адрес за последните 5 години.

**Чл. 9. (1)** Кметът на общината назначава комисия за установяване на жилищните нужди на гражданите и картотекирането им. Комисията се състои от 5 члена и може да взема решения при кворум трима членове, един от които задължително следва да бъде правоспособен юрист.

(2) Комисията по ал.1 разглежда в срок до 30.12. на текущата година подадените молби и взема решение, с което картотекира и определя степента на жилищната нужда на отделните лица по групи и подгрупи или отказва включване в картотеката.

(3) Постъпилите молби и документи за картотекиране след 30.12. на текущата година се разглеждат от комисията по ал. 1 през следващата календарна година.

(4) Решението на комисията се обявява на заинтересованите лица по реда на ГПК и може да се обжалва по реда на Закона за административното производство.

**Чл. 10. (1)** Лицата, които отговарят на условията по чл. 5, ал.1, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. незаемащи жилищна площ и ползвачи не по-малко от година за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и др.;

2. лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл. 7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти, ако отговарят на всички условия по чл. 5 и отговарят на условията по чл. 5, ал. 1.

3. живеещи въз основа на свободно договаряне;

4. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл.11, ал. 1.

**(2)** При подреждане на лицата и семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;

2. семейства, в които един от членовете е с експертно решение на ТЕЛК/РЕЛК с намалена работоспособност/социална адаптация над 71% /лица, нуждаещи се от придружител/;

3. картотекираните в същата група и неполучили жилище от предходния списък;

4. самотни родители на непълнолетни деца;

5. млади семейства.

**Чл.11. (1)** Установяват се следните норми за жилищно задоволяване:

1. на едночленно семейство - до 25 кв.м. жилищна площ;

2. на двучленно семейство - до 40 кв. м . жилищна площ;

3. на тричленно и четиричленно семейство - до 55 кв.м. жилищна площ;

4. на семейство с 5 и повече членове - до 15 кв.м. жилищна площ в повече за петия и всеки следващ член на семейството.

**(2)** За задоволяване на специфични жилищни нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ, до 15 кв.м. когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от Министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице;

**Чл. 12.** За нуждаещите се от жилища лица, отговарящи на условията на чл.5, ал. 1 в дирекция «Общинска собственост» при Община Хасково се съставя и поддържа картотека.

**Чл. 13. (1)** При промяна на декларираните данни по чл.5, ал.1, картотекираните и настанените под наем лица са длъжни в 14-дневен срок да уведомят писмено общината чрез попълване нова декларация, придружена с необходимите документи.

**(2)** Ежегодно в периода от 01 до 30 ноември, картотекираните и настанените под наем лица са длъжни да представят в общината актуални документи по чл. 5, ал. 2, а при промяна в декларираните от тях до момента

обстоятелства, обуславящи картотекирането, ведно с документите по чл. 5, ал. 2 се подава и нова декларация.

(3) Картотекираните лица, недеklarирали или декларирали неверни данни за обстоятелствата по чл. 5, ал.1 се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(4) Наемните отношения на деклариралите неверни данни или недеklarирали и представили актуални документи по чл. 5, ал. 2 настанени под наем лица се прекратяват.

(5) Изваждането от картотеката по предходната алинея се извършва въз основа на констативен протокол изготвен от служители на дирекция «Общинска собственост».

(6) Решението за изваждане от картотеката се обявява на лицата, по реда на ГПК. Решението подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

(7) Прекратяването на наемното правоотношение по ал. 3 изречение второ, се извършва със заповед на кмета на общината по реда на чл. 46, ал. 2 от Закона за общинската собственост и жилището подлежи на принудително изземване.

**Чл. 14. (1)** Поредността по групи и подгрупи на картотекираните лица не се променя в течение на годината, освен при условията на чл.13, ал.1.

(2) Въз основа на определената към 31 януари поредност по групи и подгрупи, комисията по чл.9, ал.1 изготвя проект на годишен списък на лицата, които ще бъдат настанени под наем при наличие на свободни общински жилища.

(3) Проектно-списъкът по ал. 2 се обявява до 14 февруари на определено за целта място в общината. В 14- дневен срок от обявяването гражданите могат да отправят възражения до кмета на общината.

(4) Постъпилите възражения се разглеждат в едномесечен срок от комисията по чл. 9 ал.1, докладват се на кмета на общината, който взема решение и утвърждава окончателния списък на гражданите, които ще бъдат настанявани под наем при наличие на свободни общински жилища. Решението на кмета е окончателно.

(5) Включените в списъка за настаняване лица, отказали предложение за настаняване, отпадат от списъка за текущата година, а в списъка за следващата година не ползват предимството по чл. 10, ал. 2, т. 3.

**Чл. 15. (1)** Настаняването в общинските жилища се извършва със заповед на кмета, в която се индивидуализира предоставеното жилище и трите имена и ЕГН на настаненото лице и на членовете на семейството му, срока за настаняване, размера и условията за плащане на наемната цена. Преди издаване на настанителната заповед семействата подават нови документи по чл. 5, ал. 2.

(2) Заповедта се връчва на настанения срещу подпис и има действие за всички членове на семейството.

(3) При условие, че настаненото семейство не заеме определеното жилище в едномесечен срок от връчването на заповедта, същата се отменя от органа, който я е издал.

(4) Заповедта за отмяна по предходната алинея, може да се обжалва по реда на Закона за административното производство.

(5) Въз основа на настанителната заповед настането лице представя документи за открити партии за консумативните разходи /ел. енергия и вода/, след което кметът на общината сключва писмен договор със съответното лице.

**Чл. 16.** Срокът за настаняване в общински жилища по чл. 2, ал. 1, т. 1 от тази наредба не може да бъде по-дълъг от 5 години.

**Чл. 17. (1)** Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена или на консумативните разходи за отдаденото под наем жилище или общи части на етажната собственост за повече от 3 месеца;

2. извършване от страна на общината на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, с които се засягат обитавани помещения;

3. нарушаване на добрите нрави;

4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;

5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище лица;

6. изтичане на срока за настаняване;

7. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;

8. използване на жилището не по предназначение.

9. непредставяне ежегодно в срок до 30.11. на актуални документи изисквани по чл. 5, ал. 2.

10. Преотстъпване на жилището на трети лица констатирано с протокол от комисия при проверки по местоживеене.

11. Необитаване на жилището от настаненото семейството за повече от три месеца, установено с документи за консумирана ел. енергия и вода от ЕВН и ВиК дружествата.

12. Неспазване установеният ред за етажната собственост.

13. При отказ или неявяване да подпише анекс за актуализиране на наемната цена или други условия в основният договор за наем.

14. Недеклариране при настъпване на нови обстоятелства по реда и в срока по чл.13, ал. 1.

15. Смърт на настаненото лице.

16. Други основания посочения в наемният договор.

(2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на органа, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(3) При прекратяване на наемното правоотношение на основание ал. 1, т. 2 към заповедта по ал. 2 се прилага настанителна заповед за друго общинско жилище, ако наемателят отговаря на условията за настаняване.

(4) При изтичане на срока на настаняване наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище.

(5) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва по реда на АПК. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

**Чл. 18. (1)** Изземването на общински жилища, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, не се обитават от настанените в тях наематели или са преотстъпени на трети лица се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта за изземване се изпълнява по административен ред със съдействието на полицията.

(3) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва по реда на АПК. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

(4) При принудително изземване на общинското жилище в отсъствието на обитателите му, служителите от дирекция «Общинска собственост» изготвят протокол – опис в два екземпляра на завареното имущество, който се подписва от съставителя, представител на полицията и двама служители присъствали на изземването. Единият екземпляр от заповедта е предназначен за адресатите на заповедта.

(5) Вещите се съхраняват в подходящи общински помещения за срок до един месец от изземването, след който срок общината не носи отговорност за тях. Разходите за съхранението и транспортирането са за сметка на собствениците на вещите.

(6) След изтичане на срока по ал. 5, вещите се продават чрез публичен търг. От набраните средства се покриват разходите по транспортирането и съхраняването им, неплатен наем и други задължения към общината.

**Чл. 19. (1)** Наемателите, по тяхна молба, могат да бъдат пренастанени в друго общинско жилище, съобразно наличния жилищен фонд, в следните случаи:

1. При промяна на обстоятелствата, които водят до промяна жилищната нужда, определена съгласно нормите за жилищно задоволяване по чл.11, ал.1, установена със съответни документи.

2. В други случаи по взаимно съгласие на страните.



(2) Ако наемателите при промяна на обстоятелствата не подадат молба за пренастаняване в едномесечен срок от настъпването на промяната, кметът на общината може да издаде заповед за пренастаняване служебно. Ако в едномесечен срок от връчване на заповедта за пренастаняване, наемателите не заемат определеното им ново жилище, заповедта за пренастаняване се отменя, а наемното правоотношение за заеманото жилище се прекратява.

**Чл. 20.** По преценка на кмета на общината в едно жилище може да се настаняват две или повече семейства при спазване установените норми с чл. 11.

**Чл. 21.** (1) Наемната цена за жилищата по тази наредба се определя **на 0.60 лв. за 1 кв.м.** без ДДС полезна площ коригирана със съответните проценти, съгласно **Приложение №1 към чл.34, ал.2** от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

(2) Наемната цена за жилища находящи се на ул. „Георги Кирков” се определя както следва:

- за тристайни жилища – 60,00 лв. на месец без ДДС.
- за двустайни жилища – 50,00 лв. на месец без ДДС.
- за едностайни жилища – 40,00 лв. на месец без ДДС.

**Чл. 22.** Свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по тази глава, могат да се отдават под наем чрез търг за срок не по- дълъг от три години, по реда на Наредбата за общинската собственост.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА**

**Чл.23. (1)** С решение на Общинския съвет се определят:

1. Жилищата, които могат да се продават на наемателите, настанени в тях по административен ред;

2. Жилищата, които могат да се продават на жилищно - спестовни вложители, правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;

3. Жилища за продажба на лица, чиито жилища се предвиждат да бъдат отчуждени по реда на Глава трета от Закона за общинската собственост;

4. Жилищата, които се продават чрез търг на лица, неотговарящи на условията за закупуване на общински жилища.

(2) Продажната цена на общински жилища на наематели, настанени в тях по административен ред е данъчната оценка на жилището, умножена с коефициент 1.5.

(3) Жилищата по ал.1, т. 4 се продават по реда и при условията на Наредбата за общинската собственост.

(4) Забранява се за срок от 25 години продажбата на жилища построени или придобити от общината по друг начин след 01.01.2008 година.

(5) Резервните общински жилища не могат да се продават.

**Чл. 24. (1)** Жилище по чл. 23, ал. 1 т. 1 може да бъде продадено на настанените в него наематели по тяхна молба при следните условия:

1 . наемателят е български гражданин;

2. наемателят отговаря на условията за настаняване в общинско жилище, съгласно тази наредба;

3. наемателят е бил наемател на общинско жилище не по-малко от 6 /шест/ месеца без прекъсване и е живял в такова без прекъсване в същия срок.

4. наемателят е заплащал редовно наемните си вноски и другите си парични задължения по договора с Община Хасково и е изпълнявал другите си задължения си по същия договор.

(2) При подаването на молбата за закупуване на общинското жилище се представят нови документи по чл. 5, ал. 2 както и документи доказващи наличие на средствата необходими за закупуването на жилището, както и данни за техния произход.

**Чл. 25.** Ведомствените жилища на общината, могат да се продават на служители, които имат не по-малко от пет години стаж без прекъсване в общинската администрация и отговарят на условията за настаняване в общинско жилище, съгласно тази наредба.

**Чл. 26.** Жилища, заемани от две или повече семейства, представляващи домакинство, могат да се продават на едно от семействата или в съсобственост, въз основа на нотариално заверени декларации за съгласие.

**Чл. 27. (1)** Въз основа на решението на Общинския съвет по чл. 23, ал. 1, т.1 и 2 и на резултатите от търга по чл. 22, ал. 1, т. 4, кметът издава заповед, която се връчва на купувача по реда на ГПК.

(2) След плащане на цената, на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта срок, кметът сключва договор за покупко-продажба.

(3) Когато плащането от страна на купувача не се извърши в определения в заповедта за продажба срок, купувачът губи правата си по заповедта на кмета и производството по продажбата се прекратява.

**Чл. 28. (1)** Замяната на общински жилища с жилищни и нежилищни имоти - собственост на държавата, на физически и юридически лица, се извършва при условията и по реда на чл. 49 от ЗОС и чл.42 от Наредбата за общинската собственост.

(2) Замяната на общински жилища с нежилищни имоти се допуска само, ако има свободни общински жилища за настаняване, в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл.4 или ако върху имота, придобит в резултат на замяната, ще се изградят социални жилища.

и (3) Въз основа на решението на Общински съвет, кметът издава заповед  
склучва договор за замяна на имотите.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ЖИЛИЩНО СТРОИТЕЛСТВО

**Чл.29. (1)** Настоящата глава определя специфични правила по отношение на разпореждането с общински застроени и незастроени терени, предназначени за жилищно строителство.

(2) В случаите, когато не е предвидена специфична процедура се прилагат общите правила за разпореждане с общинска недвижима собственост, установени с Наредбата за общинската собственост.

(3) Общинският съвет с решение определя общинските парцели, предназначени за жилищно строителство, върху които кметът на общината може да изпълнява процедура по учредяване право на строеж, съгласно предвижданията на подробните устройствени планове.

(4) При възникнала необходимост списъкът на тези парцели може да се актуализира през цялата година с решение на Общинския съвет.

**Чл. 30. (1)** Правото на строеж върху имоти – частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищно-строителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, при условия и по реда, определени в Наредбата за общинската собственост. Цената на правото на строеж се определя от Общинския съвет.

(2) Правото на строеж по ал.1 не може да се прехвърля на трети лица.

(3) Жилищата, придобити по реда на ал.1 не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок 15 години.

(4) Нарушаването на забраните по ал.2 и 3 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

(5) При разваляне на договора лицата, нарушили забраните по ал.2 и 3, нямат правата по чл.72-74 от Закона за собствеността.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Семейството" включва съпруг, съпруга, деца до 18-годишна възраст, а ако продължават образованието си – до 26-годишна възраст

**/родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак/, а ако са недееспособни - независимо от възрастта. /изм. с Решение №266 от 05.10.2012 г/**

2. "Млади семейства" са тези, в които съпрузите не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл. 9, ал.1.

3. "Жилищна площ" по смисъла на тази наредба е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение - дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни -столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи - стени и колони.

4. "Самотни родители на непълнолетни деца" са родители, които поради вдовство, развод или не сключване на брак се грижат сами за отглеждане на непълнолетните си деца.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Разпоредбите на тази наредба имат непосредствено действие върху правоотношенията по заварените от нея наемни договори.

§ 3 (1) Всички заварени случаи на фактическо ползване на общински жилища без необходимите договор за наем и/или заповед за настаняване, се разглеждат в шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба от комисия, назначена от Кмета на общината от служители от Дирекция "Общинска собственост" и отдел "Правно-нормативно обслужване". Комисията изготвя мотивиран доклад с предложения до Кмета на общината за процедиране съобразно критериите в ал. 2.

(2) В случай, че за съответното лице, заемащо общинско жилище, са изпълнени условията за заемане на съответното жилище по тази наредба, кметът на общината сключва с лицето договор за наем на жилището за срок не по-дълъг от максималния срок за съответния вид жилище.

§ 4. Настоящата наредба се издава на основание **чл. 45а** от Закона за общинската собственост.

Наредбата за общинските жилища е приета с **Решение №393 от 30.10.2009 г.**, изм. с **Решение №438 от 27.11.2009 г.** и **Решение №266 от 05.10.2012 г.** на **Общински съвет – Хасково.**